

Programme de formation « Prise de Parole en Public »

(Version mai 2023)

Cette formation s'adresse à toute personne étant amenée à prendre la parole devant un auditoire dans le cadre de ses fonctions de dirigeant, cadre, manager, responsable RH, représentant du personnel, élu. Elle est nécessaire pour toutes personnes ayant des messages forts à faire entendre, devant animer des groupes de travail, présentant des projets, faisant passer des entretiens ou ayant fréquemment recours à des réunions. Elle est utile aux personnes prenant de nouvelles responsabilités d'encadrement, affrontant des situations nouvelles, devant remporter l'adhésion à un objectif ou communiquer sur des sujets sensibles.

A. Objectifs pédagogiques

- ✓ Préparer une intervention orale
- ✓ Savoir s'adapter aux différents contextes
- ✓ Gérer physiquement sa prise de parole en public
- ✓ Se préparer mentalement pour gérer ses émotions et dépasser ses limites

B. Public concerné :

Cette formation s'adresse à toute personne étant amenée à prendre la parole devant un auditoire dans le cadre de ses fonctions de dirigeant, cadre, manager, responsable RH, représentant du personnel, élu.

C. Pré requis

Aucun prérequis nécessaire

D. Déroulé de la formation

1. Préparer une intervention orale
 - 1.1. Déterminer l'objectif principal d'une intervention orale
 - 1.2. Identifier les messages essentiels
 - 1.3. Utiliser des notes ou improviser sans le montrer
 - 1.4. Organiser l'argumentation, structurer un exposé
2. Savoir s'adapter aux différents contextes
 - 2.1. Différencier les modes d'intervention selon l'auditoire (séminaire, entretien avec le personnel, gestion de crise, discours ...).
 - 2.2. Trouver le vocabulaire approprié au public
 - 2.3. S'exprimer face à un groupe ou en face à face
 - 2.4. Maîtriser la durée de son intervention
3. Gérer physiquement sa prise de parole en public

- 3.1 Travailler sa posture (communication verbale et non verbale)
- 3.2 Gérer ses émotions et dépasser ses limites par la préparation mentale
- 3.3 Faire de son stress une force

E. Durée et modalité d'organisation,

Durée à adapter en fonction des besoins du stagiaire identifiés en amont : d'une demi-journée à une semaine.

En intra ou inter entreprise.

Formation individuelle ou collective.

Maximum de stagiaire par formateur : 10

F. Lieux

Au siège de ÉLO – 5, rue de Stockholm 75008 PARIS ou chez le bénéficiaire.

G. Accessibilité

Les locaux de ÉLO – 5, rue de Stockholm 75008 PARIS sont situés au 3^{ème} étage par ascenseur.

L'immeuble, compte tenu de son âge, n'a pu être adapté à l'accueil et à l'accès des publics en situation de handicap moteur.

Pour toute autre situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

H. Modalités et Délai d'accès

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes ; les dates sont à convenir ensemble en fonction de l'effectif. Pour vous inscrire, merci de nous adresser un email à : rodolphe@elo-coach.com.

I. Tarifs

Prix de la prestation à partir de 1200 euros H.T. par jour ; un devis sera établi sur demande.

J. Modalités de suivi et d'évaluation

-Feuille d'émargement par demi-journée

-Évaluation par le formateur suite à une mise en situation

-Attestation de formation